



Le Grand
CHEMIN

Centres spécialisés pour adolescents
Toxicomanie - Jeu excessif - Cyberdépendance

**APPEL DE CANDIDATURES :
COORDONNATEUR(-TRICE)
465, RUE HOUDE SAINT-CÉLESTIN**

Le Grand Chemin inc. est actuellement à la recherche d'une personne pour occuper la fonction de **coordonnateur(-trice)** à son point de service de Saint-Célestin.

Le Grand Chemin inc. offre des services de forte intensité avec hébergement et de réinsertion sociale à des adolescents présentant un trouble de l'utilisation des substances, ou une problématique en cyberdépendance ou de jeu excessif.

Description détaillée des responsabilités de gestion générales

. Administration et finance

- Élabore, en collaboration avec la direction, à la structure organisationnelle en hébergement et recommande à la direction générale, la structure organisationnelle et le plan d'effectifs correspondant dans le cadre du budget alloué et en assure la mise en application;
- Conseille et recommande à la direction générale toute mesure, action et moyen visant l'amélioration des soins et services thérapeutiques et l'utilisation des ressources;
- Assume la responsabilité de la qualité, de la continuité et du contrôle des services dispensés;
- Assure la garde clinique et la garde de remplacement de son centre respectif, entre le lundi 8 h 30 et le vendredi 16 h 30;
- Assure la garde clinique et la garde de remplacement des trois centres, en rotation avec les autres coordonnateurs et le coordonnateur des services professionnel, une semaine sur quatre entre le vendredi 16 h 30 et le lundi 8 h 30;
- Identifie les besoins budgétaires de sa coordination, les soumet à la direction générale et procède à l'administration du budget à sa disposition;
- Gère les horaires du personnel et approuve les paies;
- Gère les listes de disponibilité du personnel et vois aux remplacements, s'il y a lieu;
- Participe activement aux travaux des comités de direction et de coordination;
- Effectue toute autre tâche demandée par la direction générale ou assume tout mandat spécifique de façon temporaire ou permanente;
- Participe au processus de vérification de la qualité des services rendus et de la satisfaction de la clientèle desservie;
- Favorise les liens de partenariat entre les différents partenaires et s'assure du bon fonctionnement des protocoles mis en place;
- Assure et coordonne la représentation de ses services à l'extérieur de l'établissement;

- Vois à l'entretien et à la réparation des biens meubles et immeubles ainsi que des équipements sous sa responsabilité et participe à l'identification des déficiences relatives à la sécurité et à la vétusté des immeubles;
- Participe à la planification des besoins en équipement, en mobilier et en fournitures et s'assure de l'acquisition, de l'utilisation, de l'entretien et remplacement du matériel approprié de ceux-ci;

Responsabilités cliniques

- Participe à la conception et à l'élaboration, à la mise à jour et à l'évaluation des programmes de réadaptation et applique le programme de réadaptation, dans une perspective d'amélioration continue;
- Assume l'imputabilité de la gestion du centre et en définit le rôle, les objectifs et les priorités en fonction du programme;
- Mets en place l'organisation nécessaire au déroulement de la vie quotidienne;
- Gère son personnel dans la réalisation des activités de prise en charge du client;
- S'assure que son personnel reçoit toute l'information pertinente relative à la prise en charge du client et au respect de ses droits;
- Participe à la détermination des politiques et procédures d'accueil et d'intégration des clients et organise l'accueil et l'intégration du client selon ces politiques et procédures;
- Assure l'application des critères d'admission des usagers, approuve le renvoi ou la référence des clients;
- Participe à l'établissement et vois au respect des normes de sécurité physique, d'hygiène et de propreté du client et de son environnement en conformité avec les autres centres;
- Agis à titre d'expert clinique responsable de guider et de soutenir les intervenants pour assurer une prestation de service pertinente et de qualité aux personnes hébergées;
- Supervise l'élaboration, l'actualisation et la révision du plan d'intervention des clients et le cas échéant, d'un plan de service individualisé, selon les politiques et les procédures établies;
- Coordonne les mouvements de la clientèle et gère le temps d'attente de la clientèle en collaboration avec les coordonnateurs des autres centres et des partenaires;
- Veiller à ce que les évaluations et les interventions effectuées reposent sur les meilleures pratiques;
- Assure le respect des politiques et des procédures de la ressource relatives aux programmes d'intervention;
- Participe aux activités de recherche de l'établissement et s'assure de la contribution des intervenants. Assure la compilation uniforme des statistiques;
- Assure l'application uniforme de la tenue de dossier et fais une lecture systématique des dossiers;

Gestion des ressources humaines

- Participe à la sélection du nouveau personnel et est responsable du suivi et de l'évaluation de la période de probation de tout nouvel employé;
- Participe à l'intégration et à l'évaluation des bénévoles, des intervenants et des autres membres du personnel;
- Collabore à l'accueil et à l'encadrement des stagiaires;
- Assure la supervision, la consultation, l'appréciation du rendement du personnel sous sa responsabilité;
- Encadre son équipe pour assurer le bon fonctionnement du centre;
- Participe et assure l'imposition de mesures disciplinaires sous l'autorité du directeur général;
- Assure l'accueil, la participation, la motivation, la valorisation et la rétention du personnel;
- Assure le maintien des compétences et le développement du personnel;
- Assure l'identification des besoins de formation du personnel sous sa responsabilité;
- Assure l'animation des réunions d'équipe;
- Soutenir le groupe d'intervenants sous sa responsabilité dans la réalisation de leurs mandats et instrumente les intervenants à bien actualiser la programmation des services;
- Fais la promotion auprès des intervenants du respect du code d'éthique de l'organisation;
- S'assure de l'application de la convention collective;
- Communique à son équipe régulièrement et efficacement les informations nécessaires pour réaliser la mission et les valeurs de l'organisation.

Degré de supervision

Complet sur l'ensemble des centres d'activités qui relèvent de son autorité.

Rends compte de ses activités au directeur général.

Pouvoir de décision

Dans ses secteurs de responsabilités, à l'intérieur des limites budgétaires relatives à chacun des centres d'activités qu'elle dirige.

Aptitudes

- ◆ Leadership;
- ◆ Bonne écoute;
- ◆ Proactivité;
- ◆ Autonomie;
- ◆ Capacité à prendre des décisions;
- ◆ Capacité à gérer des conflits;
- ◆ Capacité de promouvoir et d'actualiser la vision des centres Le Grand Chemin;
- ◆ Avoir une habileté à développer et à maintenir d'excellentes relations interpersonnelles ainsi qu'à créer un climat de confiance;
- ◆ Capacité à travailler en équipe, en complémentarité et en partenariat à l'interne tout comme avec les organismes du milieu et les établissements du réseau.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle (Baccalauréat) dans une discipline appropriée et un minimum de 5 ans d'expérience pertinente en toxicomanie, de préférence auprès de la clientèle adolescente.

Avoir une bonne connaissance des ressources en lien avec les centres Le Grand Chemin.

Sa philosophie personnelle doit être compatible avec les concepts des centres Le Grand Chemin et la philosophie des groupes d'entraide.

Détenir des habiletés en gestion de personnel.

Expérience de supervision du personnel serait un atout.

Avantages sociaux :

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| ◆ Banque de mobile/maladie | ◆ Assurance vie |
| ◆ Assurance dentaire | ◆ Congés de Vacances |
| ◆ Assurance vision | ◆ Programme d'aide aux employés |
| ◆ Assurance Invalidité | ◆ Régime de retraite |
| ◆ Assurance maladie complémentaire | ◆ Stationnement sur place |

Documents requis pour soumettre une candidature :

- ◆ Lettre de présentation
- ◆ Curriculum vitae

Les candidatures doivent être transmises à info@legrandchemin.qc.ca à l'attention de David Laplante, directeur général LGC.